

L'association ESPOIR CFDJ est une association Loi 1901, reconnue d'utilité publique, adhérente aux principes de laïcité, dont les actions sont fondées sur le respect des convictions et de la dignité humaine. Elle intervient dans le champ de la protection de l'enfance, l'aide sociale et l'éducation en direction des familles et des enfants. L'association est Présidée par Jean-Pierre Rosenczweig. Riche de ses 470 salariés, elle intervient dans 27 services en Ile-de-France.

Le SAFE 77 recrute

Un Comptable (H/F)

CDD à terme imprécis à temps plein

Prise de poste : 1^{er} février 2023

Convention collective nationale 66

Statut : Comptable

Salaire brut annuel 21 400 € à 30 000 € selon l'expérience

Expérience : 3 ans minimum

Diplôme: Niveau III de l'éducation nationale

Service concerné : SAFE Nord et SAFE Ados

Lieu de travail : Esbly (77)

DESCRIPTIF DU POSTE


Sous l'autorité du Directeur et dans le cadre des orientations engagées à partir de la politique définie par le Conseil d'administration, ce poste s'adresse aux comptables souhaitant exercer dans un Service d'Accueil Familial.


Missions :


- Mise en œuvre de la comptabilité courante de l'établissement,
- Elaboration du budget prévisionnel du service,
- Elaboration des comptes administratifs du service,
- Conseil au directeur de l'établissement.


Activités :

- Liens avec les chefs de service,
- Utilisation quotidienne du logiciel EIG,
- Saisie des achats,
- Saisie des caisses annexes,
- Saisie de la banque,
- Préparation des règlements,
- Etat de rapprochement bancaire,
- Lettrage des comptes,
- Préparation des budgets prévisionnels (de l'élaboration conjointe avec le directeur à l'envoi des documents définitifs),

 01 55 43 28 28

 espoirsiege@espoir-cfdj.fr

 63, rue Croulebarbe – 75013 Paris

 www.espoir-cfdj.fr

- Préparation des comptes administratifs (de l'élaboration conjointe avec le directeur à l'envoi des documents définitifs),
- Classement et archivage des pièces comptables.

Profil et compétences :

De formation supérieure BAC+2 minimum (DUT GEA ou BTS Comptabilité-gestion), vous justifiez d'une expérience significative (au moins 3 ans) dans une fonction similaire acquise idéalement dans le secteur associatif, l'économie sociale et solidaire ou au sein d'environnements connexes. Vous êtes engagés dans votre travail, autonome et force de proposition.

Les qualités requises :

- Etre en capacité de rechercher l'information auprès des fournisseurs, clients, banques, établissements et services de l'association,
- Capacité à répondre aux demandes des interlocuteurs dans le cadre du suivi de la trésorerie, de la facturation et des créances,
- Aisance relationnelle,
- Capacité au travail en équipe,
- Rigueur,
- Confidentialité,
- Capacité d'alerte des directions de sites en matière de suivi budgétaire ou de retard dans la saisie ou la transmission des informations comptables.


Les candidatures sont à adresser à l'attention de Madame Sabine Toupet, Directrice, exclusivement par email à :

toupetsabine@espoir-cfdj.fr

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Au sein de l'Association ESPOIR - CFDJ, la diversité est un atout essentiel à notre performance organisationnelle. Nous nous engageons à fournir des chances égales à tous les individus, indépendamment des différences culturelles et individuelles.

Les candidatures internes seront étudiées en priorité. A qualité et compétences égales, la mobilité et promotion interne sera favorisée.



01 55 43 28 28

espoirsiege@espoir-cfdj.fr

63, rue Croulebarbe – 75013 Paris

www.espoir-cfdj.fr