

L'association ESPOIR CFDJ est une association Loi 1901, reconnue d'utilité publique, adhérente aux principes de laïcité, dont les actions sont fondées sur le respect des convictions et de la dignité humaine, qui intervient dans le champ de la protection de l'enfance, l'aide sociale et l'éducation en direction des familles et des enfants. L'association est Présidée par Jean-Pierre Rosenczveig et riche de ses 470 salariés, elle intervient dans 26 services en Ile-de-France.

L'Association ESPOIR CFDJ porte à la connaissance des personnels de l'Association que le poste suivant est à pourvoir.

Le SAFE 77 recrute deux comptables

Comptable (H/F)

CDI à plein temps

Prise de poste : immédiate

Convention collective CCN66

Statut : Comptable

Salaire selon l'expérience (CCN66)

Expérience : 2 ans minimum

Diplôme : Niveau III de l'éducation nationale

Service concerné : SAFE 77 Lieu de travail : Esbly (77), Le Mée (77), Tournan en Brie (77), Bailly Romainvilliers (77).

DESCRIPTIF DU POSTE


Sous l'autorité du Directeur et dans le cadre des orientations engagées par la direction à partir de la politique définie par le Conseil d'Administration, ce poste s'adresse aux comptables souhaitant exercer dans la protection de l'enfance, établissement d'accueil familial.


Missions principales :


- Mise en œuvre de la comptabilité courante de l'établissement
- Élaboration du budget prévisionnel de l'établissement
- Élaboration des Comptes Administratifs
- Conseil au directeur de l'établissement


Activités :

- Liens avec les chefs de service
- Saisie des achats
- Saisie des caisses annexes
- Saisie de la banque
- Préparation des virements avant validation
- État de rapprochement bancaire

 01 55 43 28 28

 accueilsiege@espoir-cfdj.fr

 63, rue Croulebarbe – 75013 Paris

 www.espoir-cfdj.fr

- Lettrage des comptes
- Préparation des budgets prévisionnels (de l'élaboration conjointe avec le directeur à l'envoi des documents définitifs),
- Préparation des comptes administratifs (de l'élaboration conjointe avec le directeur à l'envoi des documents définitifs),
- Classement et archivage des pièces comptables

Profil et compétences :

De formation supérieure BAC + 2 minimum (DUT GEA ou BTS Comptabilité-gestion), vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans une fonction similaire acquise idéalement dans le secteur associatif, l'ESS ou au sein d'environnements connexes. Vous êtes engagé dans votre travail et force de proposition.

Les qualités requises :

- Etre en capacité de rechercher l'information auprès des fournisseurs, clients, banques, établissements et services de l'association,
 - Capacité à répondre aux demandes des interlocuteurs dans le cadre du suivi de la trésorerie, de la facturation et des créances,
- Aisance relationnelle,
- Capacité au travail en équipe,
- Rigueur,
- Confidentialité,
- Capacité d'alerte des directions de sites en matière de suivi budgétaire ou de retard dans la saisie ou la transmission des informations comptables.

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur Régis TOURNAIRE, Responsable Administratif et Financier exclusivement par email à :

tournaireregis@espoir-cfdj.fr

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Au sein de l'Association ESPOIR - CFDJ, la diversité est un atout essentiel à notre performance organisationnelle. Nous nous engageons à fournir des chances égales à tous les individus, indépendamment des différences culturelles et individuelles.

Les candidatures internes seront étudiées en priorité. A qualité et compétences égales, la mobilité et promotion interne sera favorisée.